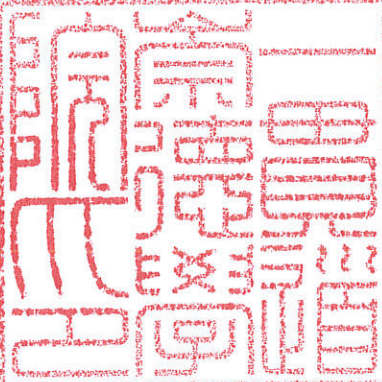


108 年度

教育部獎勵私立大學校院校務發展 計畫經費書面審查暨實地訪視

【學校自評表】

學校名稱 (請加蓋關防)	一貫道崇德學院 	
校長簽章	校長陸隆吉(乙)	
填表單位	單位名稱	秘書室
	主管簽章	秘書室施春兆
	承辦人簽章	組員楊雁智
填表日期		連絡電話：049-2988675#211 E-MAIL：yencrystal@hotmail.com 中華民國 109 年 6 月 29 日

【108 年度自評資料檢核表】

【提醒】為確保學校資料完整性，本表應經相關業務承辦人、單位主管及校長確認後，始得檢附

繳交項目					學校檢核	
一	108 年度學校自評表				☒	
二	107、108 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展之校務發展年度經費支用修正計畫書（108.07 報部版）				☐	
三	108 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費相關公文（除教育部核定公文外，其餘項目應含學校發文及教育部回文） ☒ 教育部核定經費公文； ☐ 申請經費流用； ☐ 申請支用工程建築經費； ☐ 申請展延； ☐ 廠商違約金收入及其他衍生收入繳回款項； ☐ 未支用完竣之經費繳回（1. ☐ 調升教師學術研究加給補助經費 2. ☐ 非屬調升教師學術研究加給補助經費）				☒	
四	108 年度執行清冊				☒	
五	108 年度校內相關辦法（含 108 年度適用版、目前最新修訂版及含修正對照表）	經常門 ☐ 編纂教材； ☐ 製作教具； ☐ 改進教學； ☐ 研究； ☐ 研習； ☐ 進修； ☐ 著作； ☐ 升等送審； ☒ 其他； ☒ 研究生獎助學金核發辦法 資本門 ☒ 請採購規定及驗收規定； ☒ 財產管理辦法； ☒ 盤點作業規章				☒
六	經常門獎勵補助案件 17 案	支用項目		應繳案件數	實際	☒
		1.教師人事經費 2 案	調升教師學術研究加給補助經費	1 案	0 案	
			「專任教師薪資」或「新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資」	1 案	0 案	
		2.教學研究經費 9 案	☐ 編纂教材 ☐ 製作教具 ☐ 改進教學 ☐ 研究 ☐ 研習 ☐ 進修 ☐ 著作 ☐ 升等送審 ☐ 其他	每項 1 案	0 案	
		3.學生助學及輔導經費 3 案	研究生獎助學金 1 案	1 案	1 案	
			辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團所需器材設備 2 案	2 案	1 案	
	4.充實、改善教學軟硬體 3 案			0 案		
※備註：上述各項目如有不足者，無須遞補，惟請補充說明。 本校所受獎補助款項為定額，經常門分配額為 25 萬元，經費已充分運用。						
七	資本門採購案件 5 案	核配方式	採購方式	應繳案件數	實際	☐
		☐ 非定額 適用非宗教研 修學院類組	1.限制性招標	1 案	0 案	
			2.選擇性招標	1 案	0 案	
			3.公開招標	2 案	0 案	
			4.工程	1 案	0 案	
			※備註： 1.上述項目皆無者，請繳交金額前 2 高之案件（共 2 案）。 2.若近三年（105 至 107 年度）計畫審查結果曾有 2 次繳回經費情形者，上述項目之案件數須各多繳 1 案（共 9 案）。 3.限制性招標、選擇性招標與公開招標之繳交案件無包含工程項目。 4.若其中之一無招標採購案，則續以限制性招標、選擇性招標、公開招標之順序，擇取次高金額案件補足至 5 案。 5.上述各項目如經遞補者仍有不足者，請補充說明。			
☒ 定額 適用宗教研 修學院類組	案件金額前 2 高		3 案			
※備註：上述項目如有不足者，請補充說明。						
八	其他資料（能呈現獎勵補助經費運用特色、成果之相關參考資料）				☒	

壹、108 年度學校年度校務發展計畫經費來源

(單位：萬元)

108 年度 學校校務 發展計畫 各項子計畫	分項計畫名稱 (簡要分項敘明，並註明私 校獎補助計畫執行項目)	經費來源						
		合計 (A)	學校自籌經費 (B) *	教育部各類獎勵或補助計畫 (C)				其他政府 部門經費 (D)
				私校獎勵 補助計畫	高等教育 深耕計畫	新南向計畫	其他	
108 年度教育部 獎勵私立大學校 院校務發展計畫	教學、研究與輔導提升計畫	88.605	38.605	50				
子計畫 2								
子計畫 3								
調升教師學術研究加給補助經費								
總計	—	88.605	38.605	50				
占總經費比率	—	100%	43.57%	56.43%				

★填寫說明：

- 統計時間為 108 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止，均以實際執行經費填入。
- 合計 (A) = (B) + (C) + (D)，請填入「學校當年度執行整體校務發展計畫經費不同來源」，包括學校自籌經費、教育部各類獎補助計畫及其他政府部門經費等經費，若為科技部補助經費者，請列於 (D) 其他政府部門經費。
- 學校自籌經費 (B)：非屬政府部門補助獎勵或補助學校經費，請列為學校自籌經費。

貳、108 年度私校獎勵補助經費之執行成效（本表不包含學校自籌經費與調升教師學術研究加給補助經費）												（單位：萬元）
自選辦學 特色面向	中長程校務 發展子計畫	2 年度工作計畫			成效/目標			使用獎勵、補助經費				使用獎勵、補 助經費之比率 （B/C*100% ）
		名稱	內容	對照 頁碼	預期	實際 （請註明達成之百分比）	1.未達預期成效之原因分析 2.具體改善機制	原規劃	實際支用			
									經常門	資本門	合計（B）	
教學、研 究與輔導	教學、研究與 輔導提升計畫	教學、研究與輔導提升	教學研究、學生助學及輔 導		（一）經常門預期成效 經常門皆用於學生助學與輔導經費，分成兩個部分： 1.學生獎助學金 本校為宗教研修學院，多數學生為全時在學，故經常門主要支應學生獎助學金，使學生在學習上無後顧之憂。預計有半數以上學生受惠。 2.社團活動所需 為鼓勵學生投入參與社團活動，本次補助款將依規定提撥總補助款的 1.5%(7,500 元)，做為社團活動之設備添購。社團學生 107 學年度共 10 位；108 學年度預計提升至 12 位。 （二）資本門預期成效 隨著學校組織編制調整，以及學生人數增加，擬以資本門經費擴充原有資訊設備，並添購教學、研究所需，以改善學生學習環境，增進學生學習成效，提升師生教研品質。 1.擴充資訊設備 擴充資訊設備：資訊設備是提升教學品質重要輔具，因應學生人數增加，擬增置校舍無線網路配備，讓學生得以有更多空間舉辦讀書會、社團活動，或是作師生研討及聚會使用，以活化校舍空間，更能提升學生學習效果，預計嘉惠全校師生至少 50 人。 2.購置教學設備 教學設備之購置：因應學生人數增加，教室需增設教學設備，以提升教學品質，預計師生至少 50 人受惠。 3.購置研究設備 108 學年度起增設研究發展處，以提升本校師生研究風氣與成效。購置研發處桌上型電腦一部，處理本校期刊及專書之編輯與發行，並綜理本校推廣教育事務以及國際交流事務之接洽。本年度預計舉辦一場學術研討會，供校內學生觀摩與交流，預計參加人數為 50 人；並出版《一貫道研究》第八期期刊。	（一）經常門實際成效 經常門皆用於學生助學與輔導經費，執行成效皆達 100%： 1.學生獎助學金 本次共嘉惠 27 位全時在學學生，佔所有在學學生人數(43 人)之 62.79%，執行成效達 100%。 2.社團活動所需 本次補助款依規定提撥總補助經費之 1.5%(7,500 元)添購社團活動設備。此筆經費用於本校茶道研習社初級茶藝師培訓，計有 15 位社員參加，社員人數較去年成長 150%。 （二）資本門實際成效 資本門的購置皆用於提升教學、研究品質及增進學生學習效果之用，執行成效皆達 100%： 1.擴充資訊設備 擴充校舍無線網路配備後，學生更能充分利用教學大樓西側閒置空間舉辦讀書會及師生間的聚會與交流研討，嘉惠全校師生達 60 人，執行成效達 100%。 2.購置教學設備 教室增設教學設備後，教學品質提升，嘉惠師生約 55 人，執行成效達 100%。 3.購置研究設備 本校舉辦「傳承與創新：第一屆研究生學術研討會」，供校內學生觀摩與交流，計有師生共 67 位參加；並已出版《一貫道研究》第八期期刊，執行成效達 100%。 成效請見項目八：其他資料(1)。	皆達預期成效		25	25	50	100%
教學	子計畫 3											
研究	子計畫 2											
總計								（A）\$	\$25	\$25	（C）\$50	100%
原規劃金額與實際支用金額差異（D=A-C）								（D）\$				

★填寫說明：

1.如有使用經費於非學校自選辦學特色面向，請併同臚列說明。

2.年度工作計畫之對照頁碼以及預期成效，應依 108 年 7 月所報「107、108 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展之校務發展年度經費支用修正計畫書」確實填報。

參、針對 107 年度計畫書面審查/實地訪視意見之回應說明或具體改善情形	
■書面審查意見/□實地訪視意見 (請勾選)	學校回應說明或具體改善情形
壹、107 年度私校獎勵補助經費之執行成效 1. 宗教研修學院定額補助 50 萬元，無須提報「107、108 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展之校務發展年度經費支用修正計畫書」。惟學校編有支用計畫書，資本門項目及經常門項目之實際執行與計畫書相符。107 年度獎勵補助經費經常門 25 萬元支用於研究生獎助學金及學生社團輔導；資本門 25 萬元之支用於購置圖書及教學設備，皆達預期效果。	無。
貳、針對 106 年度計畫書面審查/實地訪視意見之回應說明或具體改善情形 1. 學校未針對 106 年度審查意見回應說明。	請見項目八：其他資料(2)-1~2。
參、經費支用規劃與執行情形 1. 學校屬宗教研修學院，依規定無須報部提供支用修正計畫書，然學校針對 107 年度獎勵補助經費仍編製支出計畫書，並經學校校務發展委員會會議通過，俾利經費支用有所依循。 2. 107 年度獎勵補助經費已全數執行完竣。經常門與資本門經費未流用。計畫經費支用情形、執行成效、採購案件及年度財務報表暨會計師查核報告等相關說明資料，已公布於學校網站。 3. (學校自評表第 7 頁，其他資料之佐證資料四第 1 頁) 學校檢附 106 學年度稽核報告，已包含本獎勵補助經費之稽核，惟該報告並未見將副本交付監察人查閱之書面軌跡。	回應第 3 點：請見項目八：其他資料(2)-15~17。
肆、「經常門」經費執行情形 1. 經常門經費 25 萬元支用於研究生獎助學金 24 萬 2,500 元及購置學生社團活動所需器材設備 7,500 元，學生事務與輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備費支用比率 1.5%，符合規定。	無回應
伍、「資本門」經費執行情形 1. 學校已訂有請採購及驗收規定與財產管理盤點等辦法，並依規定辦理。 2. 學校購置「數位照相機(單眼)(6 萬 3,859 元)」及「無線麥克風採購(2 萬 9,400 元)」，金額合計 9 萬 3,259 元，該項採購報價 107 年 11 月 14 日東明數位實業有限公司報價 12 萬 0,550 元，及 107 年 11 月 13 日影業達事業股份有限公司報價 12 萬 3,980 元。而最後是向 107 年 11 月 26 日中野數位企業有限公司報價 11 萬 4,869 元採購(採購金額同報價金額)於 107 年 11 月 27 日進行採購。建議學校應訂定廠商之報價期限，一同比價後進行採購，避免有圖利特定廠商之疑慮。	嗣後依委員建議改進作業程序。

★填寫說明：

1. 請針對教育部 109 年 2 月 20 日臺教高(三)字第 109020237 號函之書面審查意見/實地訪視意見進行回應。
2. 若學校對 107 年度計畫書面審查/實地訪視意見有窒礙難行之處，請一併回應說明。
3. 本表若有提供參考附件，統一編列為學校自評表之附件，回應說明亦請輔以頁碼呈現。

肆、108 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	學校執行結果
1. 本獎勵、補助經費（含調升教師學術研究加給補助經費）已納入支用計畫書， <u>且</u> 經校內各專責單位召開相關會議通過。	☐ 是。 ☒ 否。 ☐ 已納入支用計畫書，但未經相關會議通過。 ☐ 未納入支用計畫書。 ★填寫說明： <u>勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。</u> 簡要說明： 本校為宗教研修學院，毋需繳交支用計畫書，但為使經費有效運用，校內仍訂定經費支用計畫，並經相關會議通過。 <u>請見項目八：其他資料(3)-1~4、7、10。</u>
2. 本獎勵、補助經費（含調升教師學術研究加給補助經費）支用已訂定書面規定程序， <u>且</u> 支用規定及程序合理。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： <u>勾「是」者，請填寫下列第 1 至 3 點；勾「否」者，請簡要說明。</u> 1. 規定名稱：一貫道崇德學院執行「教育部獎補助款」補助之計畫經費預算編列支用、請領及核銷作業要點 2. 公布日期：106 年 5 月 16 日 3. 通過會議：行政會議 簡要說明： 因本校獎補助款為定額，故本校於行政會議規劃並決定經費之使用，相關程序依本校訂定之「一貫道崇德學院執行「教育部獎補助款」補助之計畫經費預算編列支用、請領及核銷作業要點」辦理。 <u>請見項目五：108 年度校內相關辦法-1~2。</u>
3. 本獎勵、補助經費（含調升教師學術研究加給補助經費）已執行完竣。 ※備註 (1) 執行完竣指已完成核銷並付款。 (2) 已發生債務關係或契約責任（指已於 108 年 12 月 31 日前驗收完成並做應付傳票）者，應於次年 1 月 15 日截止支付。 (3) 未執行完竣者應報經教育部核准後始得展延，並於展延期限內執行完竣。 (4) <u>未申請或申請未經核准者，應繳回未執行完竣之經費，應於每年度計畫結束後 1 個月內繳回計畫結餘款(含執行計畫而產生之收入)。</u>	☒ 是。 ☒ 已於 108 年度全數執行完竣。 ☐ 未於 108 年度執行完竣之經費，已於 109/1/31 前主動繳回（繳回經費：\$_____）。 ☐ 未於 108 年度執行完竣之經費，已於 109/1/15 前申請展延，並於展延期限內執行完竣（展延經費：\$_____）。 ☐ 否（未於 108 年度執行完竣之經費：\$_____）。 ☐ 未申請展延。 ☐ 未於 109/1/15 前申請展延者。 ☐ 申請未經核准者。 ★填寫說明： <u>勾「是」或「否」者，請簡要說明並輔以繳回或申請展延之學校發文及教育部回文之頁碼。</u> 簡要說明： 皆於 108 年度全數執行完竣。

肆、108 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	學校執行結果										
4. (新增指標) 本獎勵、補助經費無支用於次年度之所需經費。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： 勾「是」或「否」者，皆請簡要說明。 簡要說明： 本校為宗教研修學院，獎補助經費為定額，皆於當年度執行完竣，毋須支用於次年度所需經費。										
■學校未有經費流用情形（第 5 至 6 題項免填）。											
5. (新增指標) 本獎勵、補助經費之經常門（扣除調升教師學術研究加給補助經費）後流用至資本門，已於事前報經教育部核准通過。	☐ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： 勾「是」者，請簡要說明並輔以申請經費流用之學校發文及教育部回文之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明										
※備註 依據「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」(107 年 12 月 22 日修正)第 8 點第 1 項第 (1) 款「涉及一級用途別(人事費、業務費及設備及投資)互相流用、指定經費項目變更、補(捐)助比率變更、補(捐)助或委辦金額之變更，應報教育部同意後辦理」。											
6. 本獎勵、補助經費(含調升教師學術研究加給補助經費)之經常門及資本門符合教育部所定支用比例(1:0.9999)及流用方式(資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門， <u>且</u> 其流用以 20% 為限)。	☐ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： 勾「是」且屬「流用後符合規定」者，請填寫下表，逐項簡要說明流用情形；勾「否」者，請簡要說明。 <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td>A. 教育部核定經常門總經費</td><td>\$</td></tr> <tr> <td>B. 教育部核定調升教師學術研究加給補助經費</td><td>\$</td></tr> <tr> <td>C. 經常門經費流用基準(=A-B)</td><td>\$</td></tr> <tr> <td>D. 經常門流用至資本門經費</td><td>\$</td></tr> <tr> <td>E. 比率(=D/C)</td><td></td></tr> </tbody> </table> 簡要說明	A. 教育部核定經常門總經費	\$	B. 教育部核定調升教師學術研究加給補助經費	\$	C. 經常門經費流用基準(=A-B)	\$	D. 經常門流用至資本門經費	\$	E. 比率(=D/C)	
A. 教育部核定經常門總經費	\$										
B. 教育部核定調升教師學術研究加給補助經費	\$										
C. 經常門經費流用基準(=A-B)	\$										
D. 經常門流用至資本門經費	\$										
E. 比率(=D/C)											
7. 本獎勵、補助經費(含調升教師學術研究加給補助經費)使用已依「教育部獎勵私立大專院校校務發展計畫要點」、「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」及其經費編列基準表與學校相關經費支出規定辦理。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： 勾「是」或「否」者，皆請簡要說明。 簡要說明： 均依相關規定辦理。										
8. 本獎勵、補助經費(含調升教師學術研究加給補助經費)之帳務處理符合專款專帳管理原則， <u>且</u> 相關憑證已依「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」第六章會計事務處理原則辦理。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： 勾「是」或「否」者，皆請簡要說明。 簡要說明： 依相關規定專款專帳及另行造冊，請見項目八：其他資料(3)-12。										

肆、108 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	學校執行結果																														
9.計畫經費支用情形、執行成效、採購案件及年度財務報表暨會計師查核報告等相關說明資料，已公布於學校網站。	☒是。 ☐否，部分或未公布於網站。 ★填寫說明：勾「是」者，請提供第 1 至 4 項有效網址；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明： 1.經費支用情形、2.執行成效、3.採購案件，請見網址：https://reurl.cc/nzXpzn 4.最近一學年度財務報表暨會計師查核報告，請見網址：https://reurl.cc/L3ZrK9																														
10.已建立內部控制制度，並經董事會通過。	☒是。 ☐否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並提供董事會首次通過與歷次修正之通過時間及輔以會議紀錄佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明： - 首次通過：106 年 5 月 4 日，請見項目八：其他資料(3)-16。 - 第二次修訂：108 年 4 月 18 日，請見項目八：其他資料(3)-19。 - 第三次修訂：108 年 10 月 17 日，請見項目八：其他資料(3)-24。																														
11.已依規定設置（專、兼任）稽核人員。	☒是。 ☐已置專任稽核人員（學校年度總收入新臺幣 20 億元以上，或學生人數在 2 萬人以上者；或未達前開條件仍準用者）。 ☒已置兼任稽核人員（學校年度總收入未達新臺幣 20 億元且學生人數未達 2 萬人者）。 ☐否。 ★填寫說明：勾「是」者，請填寫第 1 至 3 點；勾「否」者，請簡要說明。 1.107 學年度決算總收入：103,391,127 元 2.107 學年度學生總人數（以 107 年 10 月 15 日填報校庫資料為準）：50 人。 3.現職之專、兼任稽核人員名單 <table border="1"> <thead> <tr> <th>專、兼任</th><th>姓名</th><th>任職單位</th><th>職稱</th><th>職掌</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>專任</td><td>施春兆</td><td>秘書室</td><td>秘書</td><td>主任委員</td></tr> <tr> <td>兼任</td><td>唐經欽</td><td>教務處</td><td>教務長</td><td>稽核委員</td></tr> <tr> <td>兼任</td><td>謝居憲</td><td>學務處</td><td>學務長</td><td>稽核委員</td></tr> <tr> <td>兼任</td><td>廖玉琬</td><td>總務處</td><td>總務長</td><td>稽核委員</td></tr> <tr> <td>專任</td><td>楊雁智</td><td>秘書室</td><td>組員</td><td>委員會秘書</td></tr> </tbody> </table> 簡要說明：請見項目八：其他資料(4)-1~2。	專、兼任	姓名	任職單位	職稱	職掌	專任	施春兆	秘書室	秘書	主任委員	兼任	唐經欽	教務處	教務長	稽核委員	兼任	謝居憲	學務處	學務長	稽核委員	兼任	廖玉琬	總務處	總務長	稽核委員	專任	楊雁智	秘書室	組員	委員會秘書
專、兼任	姓名	任職單位	職稱	職掌																											
專任	施春兆	秘書室	秘書	主任委員																											
兼任	唐經欽	教務處	教務長	稽核委員																											
兼任	謝居憲	學務處	學務長	稽核委員																											
兼任	廖玉琬	總務處	總務長	稽核委員																											
專任	楊雁智	秘書室	組員	委員會秘書																											

肆、108 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、 經費支用規劃與執行

審 查 項 目	學 校 執 行 結 果
12.108 年度計畫經費（含調升教師學術研究加給補助經費）已於 109 年 6 月底前稽核完竣。	☒ 是。 ☐ 否，預計稽核時程：_____。
※備註 稽核完竣指稽核報告已陳送校長核閱，並將副本交付監察人查閱。	★填寫說明： <u>勾「是」者，請簡要說明稽核計畫及稽核報告中，對於本案計畫經費稽核之情形，並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。</u> <u>簡要說明</u> ：請見項目八：其他資料(4)-1~6。

肆、108 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

二、「經常門」執行情形

審查項目	學校執行結果																		
1. 獎勵補助教師辦法及相關制度已明訂，並經校內各專責單位召開相關會議通過後公布實施， <u>且</u> 適時修訂與確實執行。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請填寫下表；勾「否」者，請簡要說明。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>要點/辦法名稱</th><th>初次通過日期及會議名稱</th><th>最新修正日期及會議名稱</th><th>修訂公布/實施日期</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一貫道崇德學院學術研究獎勵與補助辦法</td><td>105 年 8 月 1 日行政會議</td><td>108 年 7 月 4 日行政會議修正通過</td><td>108 年 7 月 4 日</td></tr> </tbody> </table> 簡要說明： 請見項目五：108 年度校內相關辦法-9。	要點/辦法名稱	初次通過日期及會議名稱	最新修正日期及會議名稱	修訂公布/實施日期	一貫道崇德學院學術研究獎勵與補助辦法	105 年 8 月 1 日行政會議	108 年 7 月 4 日行政會議修正通過	108 年 7 月 4 日										
要點/辦法名稱	初次通過日期及會議名稱	最新修正日期及會議名稱	修訂公布/實施日期																
一貫道崇德學院學術研究獎勵與補助辦法	105 年 8 月 1 日行政會議	108 年 7 月 4 日行政會議修正通過	108 年 7 月 4 日																
2. 學校獎勵補助教師辦法符合公平、公正、公正之原則， <u>且</u> 相關規範內容及獎勵補助教師案件之審核機制與程序合理。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明辦理及審查機制與程序；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明：依本校「一貫道崇德學院學術研究獎勵與補助辦法」，符合規定之教師皆可提出申請，並透過行政會議通過後核發。																		
■學校未以獎勵補助經費支用教師人事經費（第 3 至 5 題項免填）。																			
3. 本獎勵、補助經費支應教師人事經費（「專任教師薪資」 <u>或</u> 「新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資」） <u>未</u> 超過總獎勵、補助經費（不含調升教師學術研究加給補助經費）之 20% 。	☐ 是，支應 20% 以下（包含本數）。 ☐ 否，支應超過 20%。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請填寫第 1 至 2 點，勾「否」者，另請簡要說明。 1. 補助支應「專任教師薪資」或「特殊優秀教研人員彈性薪資」一欄表 （單位：元） <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>人數</th><th>金額</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 專任教師薪資</td><td></td><td>\$</td></tr> <tr> <td>B. 特殊優秀教研人員彈性薪資</td><td></td><td>\$</td></tr> <tr> <td>C. 總金額（=A+B）</td><td></td><td>\$</td></tr> <tr> <td>D. 108 年度總獎勵補助經費（不含調升教師學術研究加給補助經費）</td><td></td><td>\$</td></tr> <tr> <td>E. 比率（=C/D）</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> 2. 特殊優秀教研人員彈性薪資相關規定名稱、實施日期及教育部備查文號 簡要說明		人數	金額	A. 專任教師薪資		\$	B. 特殊優秀教研人員彈性薪資		\$	C. 總金額（=A+B）		\$	D. 108 年度總獎勵補助經費（不含調升教師學術研究加給補助經費）		\$	E. 比率（=C/D）		
	人數	金額																	
A. 專任教師薪資		\$																	
B. 特殊優秀教研人員彈性薪資		\$																	
C. 總金額（=A+B）		\$																	
D. 108 年度總獎勵補助經費（不含調升教師學術研究加給補助經費）		\$																	
E. 比率（=C/D）																			
4. 本獎勵、補助經費（含調升教師學術研究加給補助經費）支應教師人事經費，是以其所支薪級之本（年功）薪、學術研究費及主管職務加給為限， <u>且</u> 「未」包括無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休之教師。	☐ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明支用內容並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明																		

肆、108 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

二、「經常門」執行情形

審查項目	學校執行結果													
5.本獎勵、補助經費「 <u>未</u> 」以教師人事經費之薪資方式支應教學研究經費（含編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審、其他等）。	☐ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： 勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 <u>簡要說明</u>													
6.研究生獎助學金之核發辦法已明訂， <u>且</u> 經校內專責單位召開相關會議通過後公布實施。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： 勾「是」者，請填寫下表；勾「否」者，請簡要說明。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>辦法名稱</th><th>初次通過日期及會議名稱</th><th>最新修正日期及會議名稱</th><th>修訂公布/實施日期</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一貫道崇德學院學生獎助學金管理辦法</td><td>106 年 2 月 24 日 行政會議</td><td>108 年 8 月 15 日 行政會議修正通過</td><td>108 年 8 月 15 日</td></tr> </tbody> </table> 108 年度核發原則：（簡述申請資格、平均每生獲發獎助學金之金額、權利義務等） 申請資格： 1.限本校學籍之全時生研究生。 2.凡各道場推薦之研一、研二生皆可申請。休學以及第三年之研究生不得申請。 平均每生獲發獎助學金之金額： 108 上半年：601,200 元/29 人$\div$ 20,731 元/人 108 下半年：601,200 元/27 人$\div$ 22,267 元/人 權利義務：平時在校深具服務熱忱，經學務會議評審認可者、學業成績優秀之研究生、家庭生活困頓或突遭變故無力繳交學費者。 <u>簡要說明：</u>請見項目五：108 年度校內相關辦法-8。	辦法名稱	初次通過日期及會議名稱	最新修正日期及會議名稱	修訂公布/實施日期	一貫道崇德學院學生獎助學金管理辦法	106 年 2 月 24 日 行政會議	108 年 8 月 15 日 行政會議修正通過	108 年 8 月 15 日					
辦法名稱	初次通過日期及會議名稱	最新修正日期及會議名稱	修訂公布/實施日期											
一貫道崇德學院學生獎助學金管理辦法	106 年 2 月 24 日 行政會議	108 年 8 月 15 日 行政會議修正通過	108 年 8 月 15 日											
7.本獎勵、補助經費支應於當年度研究生獎助學金。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： 勾「是」或「否」者，皆請填寫下表，勾「否」者，另請簡要說明。 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">(單位：元)</th></tr> <tr> <th>項目</th><th>經費來源</th><th>支用經費</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">研究生獎助學金</td><td>教育部核配金額</td><td>\$201,000</td></tr> <tr> <td>學校自籌經費</td><td>\$758,900</td></tr> <tr> <td>獎勵補助經費</td><td>\$242,500</td></tr> </tbody> </table> <u>簡要說明</u>	(單位：元)			項目	經費來源	支用經費	研究生獎助學金	教育部核配金額	\$201,000	學校自籌經費	\$758,900	獎勵補助經費	\$242,500
(單位：元)														
項目	經費來源	支用經費												
研究生獎助學金	教育部核配金額	\$201,000												
	學校自籌經費	\$758,900												
	獎勵補助經費	\$242,500												

※備註

依據教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點（108 年 2 月 14 日修正）第 8 點第 1 項第（1）款第 3 目「學校於當年度研究生獎助學金得用本獎勵、補助經費支應」。

肆、108 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

二、「經常門」執行情形

審查項目	學校執行結果										
8.經常門經費支用於學生事務與輔導工作，符合「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」規定。 ※備註 依據教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點（108年2月14日修正） （1）第5點第1項第（1）款第2目 不得用於基本人事費、導師費、內聘社團老師指導費、校外訪視費（交通）費、誤餐費或加班費、教職員工值班費、醫師診療費、獎助學金、工讀（助學）金、校隊訓練及比賽費用、年度慶典費用（學生社團配合辦理之活動除外）、藥品費及學生自繳之各項活動費等，亦不得用於補助師生出國或旅遊。 （2）第5點第1項第（1）款第4目之（2） 如有獎勵績優導師、社團指導老師、學生幹部或績優社團之獎勵措施（包括現金、禮券、提貨券、獎盃、獎牌及獎狀等），應由學校配合款項下編列。	☒是。 ☐否。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請簡要說明。 簡要說明：皆符合「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」規定。請見項目八：其他資料(4)-4~5。										
9.本獎勵、補助經費支應「學生事務與輔導相關工作」或「購置學生社團活動所需之器材設備」，<u>至少</u>已提撥總獎勵、補助經費（不含調升教師學術研究加給補助經費）之 <u>1.5%</u> 辦理之。	☒是。 ☐否。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請填寫下表，勾「否」者，另請簡要說明。 （單位：元） <table border="1"> <tbody> <tr> <td>A.學生事務與輔導相關工作及經費</td><td>\$0</td></tr> <tr> <td>B.社團活動之器材設備及經費</td><td>\$7,500</td></tr> <tr> <td>C.總提撥金額（=A+B）</td><td>\$7,500</td></tr> <tr> <td>D.108 年度總獎勵補助經費（不含調升教師學術研究加給補助經費）</td><td>\$500,000</td></tr> <tr> <td>E.比率（=C/D）</td><td>1.5%</td></tr> </tbody> </table> 簡要說明：請見項目八：其他資料(4)-4~5。	A.學生事務與輔導相關工作及經費	\$0	B.社團活動之器材設備及經費	\$7,500	C.總提撥金額（=A+B）	\$7,500	D.108 年度總獎勵補助經費（不含調升教師學術研究加給補助經費）	\$500,000	E.比率（=C/D）	1.5%
A.學生事務與輔導相關工作及經費	\$0										
B.社團活動之器材設備及經費	\$7,500										
C.總提撥金額（=A+B）	\$7,500										
D.108 年度總獎勵補助經費（不含調升教師學術研究加給補助經費）	\$500,000										
E.比率（=C/D）	1.5%										
10.獎勵補助教師之案件申請執行符合規定。	☐是。 ☒否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明申請程序並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明：補助教師經費為校內自籌款。										
11.獎勵補助教師支用內容合理。	☐是。 ☒否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明支用內容；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明：補助教師經費為校內自籌款。										

肆、108 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

三、「資本門」執行情形

審查項目	學校執行結果												
1. 學校已訂有請、採購及驗收規定與財產管理、盤點等辦法(含使用年限及報廢規定)。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： <u>勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。</u> <u>簡要說明：請見項目五：108 年度校內相關辦法-10~23。</u>												
■學校未以獎勵補助經費支用工程建築經費（第 2 至 4 題項免填）。													
2. 工程建築之支用計畫及經費，已於事前報經教育部核准通過。	☐ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： <u>勾「是」者，請簡要說明並輔以申請支用工程建築經費之學校發文及教育部回文之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。</u> <u>簡要說明</u>												
3. 本獎勵、補助經費支應工程建築經費「 <u>未</u> 」超過總獎勵、補助經費（不含調升教師學術研究加給補助經費）之 10% 。	☐ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： <u>勾「是」或「否」者，皆請填寫下表，勾「否」者，另請簡要說明。</u> （單位：元） <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>A. 支用工程建築總經費</td><td>\$</td></tr> <tr> <td>B. 108 年度總獎勵補助經費（不含調升教師學術研究加給補助經費）</td><td>\$</td></tr> <tr> <td>C. 比率（=A/B）</td><td></td></tr> </table> <u>簡要說明</u>	A. 支用工程建築總經費	\$	B. 108 年度總獎勵補助經費（不含調升教師學術研究加給補助經費）	\$	C. 比率（=A/B）							
A. 支用工程建築總經費	\$												
B. 108 年度總獎勵補助經費（不含調升教師學術研究加給補助經費）	\$												
C. 比率（=A/B）													
4. 本獎勵、補助經費支應於修建與教學直接相關環境之校舍建築，且「 <u>未</u> 」用於 <u>新建</u> 校舍工程建築、建築貸款利息補助及附屬機構。	☐ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： <u>勾「是」或「否」者，皆請填寫下表，勾「否」者，另請簡要說明。</u> （單位：元） <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th colspan="2">工程項目</th><th>經費</th></tr> <tr> <td>1</td><td></td><td>\$</td></tr> <tr> <td>2</td><td></td><td>\$</td></tr> <tr> <td colspan="2">合計</td><td></td></tr> </table> <u>簡要說明</u>	工程項目		經費	1		\$	2		\$	合計		
工程項目		經費											
1		\$											
2		\$											
合計													

肆、108 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

三、「資本門」執行情形

審查項目	學校執行結果
5.使用本獎勵、補助經費辦理之採購案件符合「補助經費占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者」，已依政府採購法相關規定辦理。	☐ 有適用政府採購法之案件（共____件）。 ☐ 是，已依規定辦理。 ☐ 否。 ☐ 皆未依規定辦理。 ☐ 部分未依規定辦理（__件）。 ☒ 無適用政府採購法之案件。 ★填寫說明： 勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明： 採購金額未達 100 萬，毋須公開招標。
6.學校請採購程序及實施符合規定。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： 勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明： 請見項目七：資本門採購案件各案。
7.購置固定資產，其耐用年限二年以上 <u>且</u> 金額新臺幣一萬元以上者，已列作資本門支出。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： 勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明： 請見項目四、「108 年度執行清冊」，頁 10。
8.各採購案辦理結束後（不論使用獎勵、補助經費額度多寡），已將辦理情形（含依據法規、採購標的名稱與其內容、預定採購金額、教育部獎勵、補助經費所占金額、決標金額及得標廠商等資料）公布於學校網站， <u>且</u> 採購相關資料併同獎勵、補助經費相關資料，已留校備查。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： 勾「是」者，請簡要說明並請提供公告網址；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明： 網址 https://reurl.cc/NjDgQm
9.本獎勵、補助經費所購置之財產已納入電腦財產管理系統， <u>且</u> 財產之使用年限及報廢業依相關規定辦理，將相關資料登錄備查。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： 勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明： 請見項目七、「資本門採購案」：七-1-5~6、七-2-6~7、七-3-7~8。
10.本獎勵、補助經費所購置財產之使用及保管情形良好（不得移置校外或附屬機構）， <u>且</u> 列有「108 年度教育部校務發展獎勵、補助經費」字樣之標籤或戳章。	☒ 是。 ☐ 否。 ★填寫說明： 勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明： 請見項目七、「資本門採購案」：七-1-7~8、七-2-8、七-3-9。

伍、108 年度私校獎勵補助計畫經費分配情形一覽表			
項目	經常門	資本門	總計
一、教育部核定學校獎勵補助總經費（依核定公文之經、資門分配比例）	25 萬元	25 萬元	50 萬元
二、學校實際使用獎勵補助總經費（依規定流用後之經、資門分配比例）	25 萬元	25 萬元	50 萬元
*調升教師學術研究加給補助經費			

★填寫說明：
1.表伍之項目一及項目二，其經常門及總計欄位包含調升教師學術研究加給補助經費。

伍-1、108 年度私校獎勵補助計畫經費執行情形																						(單位：元)	
支用項目		一、 教師人事經費		二、 教學研究經費（含改善師資結構）									三、 學生助學及輔導經費			四、 工程建 築經費	五、 軟硬體設備經費			六、 停辦 計畫 經費	七、 其他	總計	
		1. 專任 教師 薪資	2. 特殊優 秀教研 人員彈 性薪資	1. 編纂教 材	2. 製作教 具	3. 改進教 學	4. 研 究	5. 研 習	6. 進 修	7. 著 作	8. 升 等 送 審	9. 其 他	1. 研 究 生 獎 助 學 金	2. 辦 理 學 生 事 務 與 輔 導 相 關 工 作	3. 購 置 學 生 社 團 所 需 之 器 材 設 備		1. 教 學 設 備	2. 環 境 安 全 衛 生 及 節 能	3. 維 護 費				
各項子計畫																							
子計 畫 1	經常門												242,500		7,500						250,000		
	資本門																66,570				183,430 250,000		
	小計																						
子計 畫 2	經常門																						
	資本門																						
	小計																						
總計	經常門												242,500		7,500						250,000		
	資本門																66,570				183,430 250,000		
	合計												242,500		7,500		66,570				183,430 500,000		
	占總經 費比率												48.5%		1.5%		13.31%				36.69% 100%		
※備註																							

★填寫說明：
1.表伍-1 之填列「不含」調升教師學術研究加給補助經費。
2.若教學研究經費（含改善師資結構）已由其他經費來源支應者，務必補充說明經費來源及金額。

陸、108 年度獲獎勵補助經費支應人事經費之教師彙整表 (單位：元)

1.專任教師薪資（含調升教師學術研究加給補助經費）

序號	姓名	系所	職級	每周實際授課時數			聘任規定	是否領有公家月退俸	獲獎勵補助經費		
				107-1 (108 年 1 月)	107-2 (108 年 2 至 7 月)	108-1 (108 年 8 至 12 月底)			調升教師學術研究加給補助經費	專任教師薪資	小計
1.	無										
2.											
3.											
4.											
合計											

2.新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資

序號	姓名	系所	職級	每周實際授課時數			聘任規定	是否領有公家月退俸	獲獎勵補助經費
				107-1 (108 年 1 月)	107-2 (108 年 2 至 7 月)	108-1 (108 年 8 至 12 月底)			
1.	無								
合計									

※備註：

★填寫說明：

- 1.教師職級屬於 108 年度有異動者，請填寫最新職級；若於 109 年度方才異動者，請填寫其 108 年度之職級。
- 2.「每週實際授課時數」應包含實習課程之時數，若屬寒暑假授課時數免予填列，屬無支領、尚未到職、已離職或有計算後之時數趨近 0 之情形應有適當註記，或於備註欄位說明。
- 3.排序方式：「獲獎勵補助經費（高至低）」→「系所」→「職級」。
- 4.若學校未以獎勵補助經費支應於教師人事經費，仍請保留此表，無需填列，但請於備註欄位說明。
- 5.不敷填寫，請逕行增加欄位。

柒、108 年度獲獎勵補助經費支應教學研究經費之專任教師彙整表

(單位：元)

- ◇ 108 年度全校專任教師人數：6 位 (A)
- ◇ 108 年度獲獎勵補助專任教師人數：0 位 (B)
- ◇ 108 年度平均每位專任教師領取之獎勵補助經費：0 元 (金額合計加總/ (B))

姓名	項目 (人數)	編纂 教材 (0)	製作 教具 (0)	改進 教學 (0)	研究 (0)	研習 (0)	進修 (3)	著作 (3)	升等 送審 (1)	其他 (0)	金額 合計	比率	累計 比率
1.	無												
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
各項合計													

※備註：

★填寫說明：

- 1.本表所指「其他」欄位是指支應教師教學研究經費無法歸屬於編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作及升等送審之類別。
- 2.排序方式：「金額合計（由高至低）」。
- 3.若學校未以獎勵補助經費支應教師教學研究經費，仍請保留此表，無需填列，但請於備註欄位說明。
- 4.本表係以專任教師為主，若學校有以本獎勵、補助經費支應兼任教師教學研究經費者，請以本表另行編製「柒-1、108 年度獲獎勵補助經費支應教學研究經費之兼任教師彙整表」並置於本表後。
- 5.不敷填寫，請逕行增加欄位。

捌、108 年度獎勵補助經費支用資本門 50 萬元（含）以上採購計畫執行情形

（單位：元）

序 號	採購計畫名稱	項目	計畫 總金額 (A)	使用 獎勵補助經 費 (B)	比率 (B/ A)	驗收 完成日期	傳票 日期	付款 日期	對學校特色助益說明	迄今 已開課 課次	迄今已 使用學 生人數	備 註
1	無											
2												

★填寫說明：

- 1.「迄今已開課課次」及「迄今已使用學生人數」兩欄位，若學校填寫有困難，可使用學校相關指標了解其使用效益。
- 2.若該採購計畫以本獎勵、補助經費支應其經常門與資本門項目，且以獎勵補助經費支應資本門經費達 50 萬元（含）以上者，請於（B）欄填寫其合計金額，並於備註欄位說明經常門及資本門各別金額。
- 3.付款日期：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 4.排序方式：「付款日期（由前至後）」。
- 5.不敷填寫，請逕行增加欄位。